

Образец итоговой записи

СОГЛАСОВАНО

Экспертная комиссия

МБОУ «Школа № 1»

(протокол от 24.12.2019

№ 6)

СОГЛАСОВАНО

ЭПК Центрального архива

г. Энска

(протокол от 19.12.2019

№ 233)

Итоговая записка о категориях и количестве дел, заведенных в 2019 году в МБОУ «Школа № 1»

Переходящие дела

Поручите посчитать и прописать в этом столбце дела, которые не завершили делопроизводство в уходящем году, а значит, они перешли на следующий. Вносите их в номенклатуру дел каждого года под одним и тем же индексом до того момента, пока не окончите по ним делопроизводство

По срокам хранения	Всего	В том числе:	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
Постоянного	30	8	—
Временного (свыше 10 лет)	36	7	4
Временного (до 10 лет включительно)	92	12	27
Итого:	158	27	31

Ответственный за
документооборот


17.01.2020

Л.Ю. Кириллова

Секретарь


17.01.2020

О.А. Тимашева