

Какие документы нужно оформить, чтобы направить педагогов на курсы повышения квалификации

1. Заключить с образовательной организацией договор об обучении и оплатить его.
2. Составить и утвердить график посещения курсов повышения квалификации, ознакомить педагогов с графиком под подпись.
3. Издать приказ о направлении педагогов на курсы и ознакомить их с приказом под подпись.
4. Поручить специалисту по кадрам внести запись о повышении квалификации в раздел «Сведения о работе» трудовых книжек учителей, когда педагоги завершат обучение.
5. Поручить секретарю внести сведения о повышении квалификации в личную карточку педагога, когда педагоги завершат обучение.